

数字档案管理系统项目

竞争性磋商文件

项目编号：CZJZ-202501-01

采购人（盖章）：九章科技(沧州)有限公司

2025 年 01 月

目 录

- 第一章 磋商公告
- 第二章 磋商须知及前附表
- 第三章 采购要求
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 评标标准
- 第六章 补遗书及答疑纪要（待发）

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

数字档案管理系统项目的潜在供应商应在**沧州建投集团网站**获取采购文件，并于2025年02月05日16点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZJZ-202501-01

项目名称：数字档案管理系统项目

采购方式：竞争性磋商

最高限价：305000.00元

采购需求：详见第三章采购要求

工期：合同签订之日起30天内完成项目建设

质保期：项目验收后提供1年的运维服务

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1. 具备承担和实施本项目的能力；
 - 3.2. 被“信用中国”网站列入失信被执行人名单、异常经营名录和税收违法黑名单，则不允许参加本项目采购活动。（此项内容投标人无需提供，以开标当天查询为准）。
 - 3.3. 本项目不接受任何形式的联合体投标；

三、获取采购文件

时间：2025年01月23日至2025年02月05日，每天上午9时00分至12时00分，下午14时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：在**沧州建投集团网站**自主下载招标文件及相关资料，并及时查看有无澄清和修改。

方式：自行下载

四、响应文件提交

4.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为**2025年02月05日16时30分**，投标人应于**当日8时30分至16时30分将投标文件递交**至河北省沧州市高新区中关村科技园丰台园1B#楼（盈碳科技大厦）6楼。

4.2 投标人在开标时应携带并现场出示如下证明材料（**证明材料均加盖公章**）：
法定代表人（单位负责人）参加开标会议，应携带本人有效身份证和法人身份证明（或 委托代理人参加开标会议应携带法定代表人（单位负责人）授权书原件和委托代理人本人身份证原件）。还需要携带营业执照副本复印件、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函、在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）经营情况，违反上述规定，该投标文件被视为无效。

4.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、开启

时间：2025 年 02 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：河北省沧州市高新区中关村科技园丰台园 1B#楼（盈碳科技大厦）6 楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 15 天。

七、其他补充事宜

本公告发布媒体：沧州建投集团网站

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人：九章科技(沧州)有限公司

地址：河北省沧州市高新区中关村科技园丰台园 1B#楼（盈碳科技大厦）6 楼

项目联系人：张工

电 话：0317-5270772

第二章 磋商须知及前附表

磋商须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	数字档案管理系统项目
2	项目编码	CZJZ-202501-01
3	资金来源	企业自筹
4	★质量标准	合格，满足采购人使用标准。
5	★采购需求	详见第三章采购要求
6	★工期	合同签订之日起 30 天内完成项目建设
7	采购方式	竞争性磋商
8	标段划分	1 个标段
9	资格审查	资格后审
10	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：已落实； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1. 具备承担和实施本项目的能力； 3.2. 被“信用中国”网站列入失信被执行人名单、异常经营名录和税收违法黑名单，则不允许参加本项目采购活动。（此内容投标人无需提供，以开标当天查询为准）。 3.3. 本项目不接受任何形式的联合体投标；
11	★报价	本次采购项目最高限价为 305000.00 元，超出此限价的报价为无效报价。
12	★投标有效期	90 日历天(从投标截止之日算起)
13	磋商保证金	无需缴纳
14	★响应文件份数	一份正本，二份副本，电子版 1 份（U 盘）， 投标文件所有内容应当全部胶装。
15	响应文件截止时间	时间： <u>2025 年 02 月 05 日 16 点 30 分（北京时间）</u>
16	开标	线下开标地点： 时间 <u>2025 年 02 月 06 日 9 点 00 分（北京时间）</u>
17	采购人及代理单位联系人、联系地	采购人：九章科技(沧州)有限公司 联 系 人： 张工

	址	联系电话：0317-5270772
18	磋商小组的组建	磋商小组由评审专家 3 人组成，评审专家从专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，与供应商有利害关系的专家不得担任评委。
19	是否授权磋商小组推荐成交候选人	是，推荐的成交候选人数：叁名。
20	是否授权磋商小组确定成交供应商	是

磋商须知

一、总 则

1. 说明

- 1.1 项目的说明见磋商须知前附表。
- 1.2 上述项目通过竞争性磋商择优确定壹个成交供应商。

2. 资金来源

采购单位的资金通过前附表第 3 项获得。

3. 合格条件的要求

- 3.1 供应商资质等级要求详见本须知前附表第 10 项。
- 3.2 供应商合格条件详见本项目采购文件。
- 3.3 本招标项目采用本须知前附表第 10 项所述的资格审查方式确定合格供应商。

4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

二、磋商文件

5. 采购文件的组成

- 5.1 供应商应认真审阅磋商文件中所有的投标须知、规定格式、技术规范，如果供应商的响应文件不能符合采购人的要求，责任由供应商自负。

6. 磋商文件的澄清与修改

- 6.1 供应商若对采购文件有任何疑问，应当在投标截止时间 3 日前向采购人提出。采购人将在收到有关问题 2 日内通过书面形式以解答（包括对询问的解释，但不说明询问的来源）。

- 6.2 在投标截止之日前，采购人都可能会以补充通知的方式修改竞争性磋商文件。

- 6.3 补充通知将通过平台发布，补充通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

- 6.4 为使供应商在编制响应文件时把补充通知内容考虑进去，采购人将依法延长递交响应文件的截止日期。

三、投标报价说明

7. 投标报价

- 7.1 投标总价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和。
- 7.2 投标货币

响应文件中的报价全部采用人民币表示。

四、响应文件的编制

8. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件由商务部分和技术部分组成。

9.2 商务部分和技术部分主要包括下列内容：

9.2.1 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；

9.2.2 磋商函；

9.2.3 报价报价表；

9.2.4 供应商资质证明文件；

9.2.5 辅助资料；

9.2.6 投标偏离表

9.2.7 服务方案；

9.2.8 供应商认为有必要提供的其它资料；

10. 投标有效期

投标有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

11. 投标保证金

无

12. 响应文件的份数和签署

12.1 投标人应按投标人须知规定提交投标文件。

12.3 响应文件必须按照响应文件格式要求编制，未按照招标文件格式制作投标文件，此投标文件有被磋商小组拒绝的风险（注：响应文件须加盖骑缝章且每页均加盖公章，未按要求盖章者为无效响应）。

五、开 标

13. 开标

13.3 开标时，证明材料、响应文件出现下列情形之一的，将由采购人评审后作为无效响应文件，不得进入评标：

13.3.1 证明材料不符合要求

13.3.2 投标报价不唯一

- 13.3.3 未按招标文件规定盖章、填写、签字，内容不全或字迹模糊辨认不清；
- 13.3.4 投标有效期不能满足招标要求的；
- 13.3.5 未实质上响应招标文件的。

六、评 标

14. 评标会议

14.1 开标后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，和有关授予合同的信息，都不应向供应商或与该过程无关的其他人泄露。

14.2 在响应文件的审查、澄清、评价、比较和推荐成交候选人及签订授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

15. 响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别要求供应商澄清其响应文件。有关澄清的说明与答复，供应商应以书面形式进行，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。

16. 响应文件的符合性评审

16.1 在详细评标之前，采购人将首先审定每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。

16.1 如果响应文件实质上不响应磋商文件的要求，采购人将予以拒绝，并不允许修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

17. 错误的修正

采购人将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

17.1 如果大写金额与小写金额不一致时，应以大写金额表示的数额为准。

17.2 按上述修正错误的方法，调整磋商函的投标报价。经供应商确认同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

18. 响应文件的评价与比较

18.1 采购人将仅对实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价与比较。

18.2 评标由磋商小组依据磋商原则、磋商办法，对供应商的投标报价、企业综合实力、技术部分等进行综合评审和比较。磋商小组完成评标后，向采购人

提出书面评标报告并推荐出合格的成交候选人。

18.3 本项目采用的磋商标准附后。

七、合同的授予

19. 定标方法

采购人依据磋商小组推荐的成交候选人名单，按照综合得分排名确定排名第一的成交候选人为该项目的成交供应商。

排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

20. 合同授予标准

本项目的合同将授予其响应文件在实质上响应磋商文件要求，并根据本项目磋商办法产生的成交供应商。

21. 成交通知书

21.1 采购人向成交供应商发放成交通知书。

22. 合同协议书的签订

22.1 采购人向成交供应商发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件和成交供应商的响应文件与采购人订立书面采购合同，采购人和成交供应商不再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

22.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

23. 合同协议书的签署

成交供应商应按成交通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表与采购人代表签定合同。如果成交供应商拒绝签定合同，采购人将有充分的理由废除授标。

八、知识产权和专利权

24. 知识产权和专利权

24.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国接受供应商提供的服务时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

24.2 投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

所有按要求递交响应文件的供应商视为已知悉并接受上述条款且无异议。

九、其他注意事项

25. 需要说明的其他事项

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除相关法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第三章 采购要求

- 一、项目名称：数字档案管理系统项目
- 二、项目服务内容：数字档案管理系统开发部署
- 三、服务地点：采购人指定。
- 四、服务要求：满足采购人使用要求。
- 五、质量标准：合格，满足采购人使用标准。
- 六、工期：合同签订之日起 30 天内完成项目建设
- 七、质保期：项目验收合格后，提供 1 年的免费运维服务
- 八、服务清单：

模块		功能模块	详细要求	单位	数量
技术部分	架构要求	开发语言及架构	数字档案管理系统须采用 JAVA 语言编写、B/S 架构、电子文件浏览、报表打印无需安装 Web 应用插件，以最大限度地降低系统的维护工作量。	项	1
		集成要求	数字档案管理系统应无缝集成到建投集团统一门户，实现单点登录及待办集成和消息提醒。	项	1
	环境要求	部署环境要求	系统具有良好的拓展性对运行环境无依赖，需支持 Window 服务器操作系统和主流的国产操作系统，如麒麟、统信等。 系统支持主流数据库，如 MYSQL、ORACLE、SQLSERVER、达梦、人大金仓等。 系统支持主流浏览器，如 360 浏览器、火狐浏览器、谷歌浏览器等。	项	1
	功能要求	收集整理编	系统提供在线收集、离线收集、自动收集三种收集方式，支持文书、会计、声像、照片等档案在线录入，excel 表格数据离线导入，可自由设定批量挂接规则，实现对电子档案进行批量挂接； 实现与 OA 接口方式的自动归档收集，能够对收集的档案进行四性检测； 提供整理归档、批量挂接、批量扫描、档案接收功能，实现大量档案数字化成果的一键导入； 提供在线智能录入服务，根据 ocr 识别结果实现对题名、日期等信息的辅助填写。	项	1
		资料管理	系统具备文档一体化管理功能。在实现档案管理的同时，可以实现对部门资料、单位资料及其他非归档资料的收集管理。	项	1
		档案管理	档案数据的增加、删除、修改及档案的日常维护工作。对于档案数据需提供批量修改、批量删除、打印各种表格（各种目录）、转入数据、转出数据、个性设计、批量下载等功能。	项	1

			支持系统公告发布，可根据需要发布档案工作相关公告，发布后在档案系统首页提供浏览。提供数据回收站功能，可选择恢复或彻底删除数据。		
	库房管理		系统具备 3D 虚拟库房管理功能，利用三维仿真技术模拟档案库房真实场景。可根据档案库房实际情况进行库房结构自定义，提供档案上架、档案移架、档案出库、档案入库、库房浏览、日常管理、数据采集、库房统计功能。	项	1
	鉴定销毁		满足档案保管过程中存毁鉴定的管理要求，根据鉴定方案对鉴定档案完成续存、销毁的处理，并打印鉴定文件清册，支持到期提醒； 提供鉴定销毁、续存流程控制	项	1
	档案保存		支持数据备份与恢复功能，可根据需要选择档案类型进行数据备份，提供数据恢复日志。 支持光盘制作功能，可选择档案数据进行光盘文件制作，提供光盘介质移交及异质保存功能。 支持服务器 CPU、内存、磁盘空间监控。 支持 EEP 封包技术用于档案馆的电子文件长期保存，作为立档单位与档案馆之间的数据交换格式。	项	1
	档案检索		系统提供一体化检索、卡片检索、高级检索、全文检索等多种检索方式； 系统支持类似百度、GOOGLE 式的检索界面，支持用户直接输入关键字进行跨档案类型、跨字段的档案信息的检索； 系统支持用户对检索结果的二次检索。 提供 OCR 识别功能，系统支持对上传的 PDF、JPG 等多种格式文件进行 OCR 识别，方便用户对电子档案内容进行全文检索； 支持用户自行通过逻辑运算符组合检索字段，进行档案信息的检索； 支持关联检索能实现不同档案类型之间的关联检索； 具备同义词检索功能，提供同义词维护功能。	项	1
	档案借阅		提供档案管理员档案借阅事务管理，包括借阅登记、借阅授权审批（可针对单独文件审批或多个文件审批）、审批划分权限（允许查阅、允许查阅及打印），电子档案浏览、下载、打印需支持自定义水印（包含静态文字水印及动态系统时间、访问用户）； 支持实体档案的借阅归还管理，支持超期提醒功能。 支持档案信息推送功能，包含主动推送和请求推送两种模式。	项	1
	统计		支持大数据分析统计，提供档案利用、档案占比、	项	1

		编研	档案数字化率等统计分析，支持柱状图、饼图等图形化展示。提供国家标准年报统计功能。支持档案专题自定义，可自动和手动方式对专题数据进行归集，提供专题发布浏览功能。		
		业务定制	支持全宗单位、档案类型、档案规则、报表、档案分类、保管期限等档案业务自定义功能。支持档案借阅、移交、鉴定销毁流程自定义；可根据档案业务需要进行档案业务维护包括档案类型添加、字段维护、界面自定义、支持下拉框、日期选择框等多录入方式；支持分类表、保管期限自定义，支持多版本维护功能；支持档号规则自定义，字段规则计数、求和、最大值、最小值等多种计算方法，实现部分档案字段自动计算填充；支持档案目录、脊背等各类报表格式自定义。	项	1
		系统设置	支持角色权限设置功能，包含系统角色、数据权限、部门、人员自定义。角色权限功能控制需控制到添加、删除等按钮级别； 支持数据权限控制包括默认权限、规则权限、临时权限，满足不同人员的档案查询需要；提供日志审计功能，包括系统日志、档案维护、档案应用日志；支持电子档案归档章自定义功能，可根据需要设置启用不同归档章样式；提供一键换肤、一键全屏、字号智能调节（大、中、小）等设置功能。	项	1
		系统安全	系统支持用户三员分立、密码复杂度控制、IP/MAC 地址绑定，用户锁定策略设定、离开保护设置等安全功能。 系统可控制密码复杂度、强制修改密码天数、通过 IP/MAC 地址绑定功能，绑定用户与计算机； 系统可自由设置离开保护时间，保证档案数据安全；系统支持普通用户、特殊人员系统访问时间控制功能。	项	1
	配套软硬件	操作系统（国产化）	具备文件系统管理、设备管理、用户管理、日志管理、软件包管理、磁盘管理等基本功能，提供服务配置及管理、进程管理、网络管理、资源管理和监控、文件共享、系统更新、备份还原等服务器常用工具；兼容主流服务器、外设和数据库、中间件、虚拟化和容器技术、云计算和大数据平台；提供企业级稳定性、可靠性和 Kysec 安全机制。	项	2
		数据库（国产化）	支持国产硬件体系，支持飞腾系列、龙芯系列、申威系列、兆芯系列、鲲鹏系列、海光系列等不同 CPU 架构的服务器；支持国产操作系统平台（UOS、麒麟、凝思磐石、中科方德、深之度、普华等）；	项	1

		支持多范围数据类型，支持通过编写简单的查询处理复杂的范围数据;支持 lz4 算法进行数据压缩实现高压缩比，节省磁盘空间；提供国家级实验室的证明材料； 支持数据文件到表的快速转换功能，提供分区表的大量数据导入及索引的创建，实现数据文件到表的快速转换。提供国家级实验室的证明材料； 数据库集群鲁棒性强，集群因意料外情况中断服务，在服务器启动顺序不可预估的场景下可保证数据库主备不发生意外外的切换；提供国家级实验室的证明材料； 支持内存引擎功能,TPCH 测试单机性能提升超过 70%，100 并发情况下性能提升超过 20%；提供国家级实验室的证明材料； 支持双端口和双解析器功能，支持双端口的监听和登录，双端口查询内容一致，支持双解析器自由切换，切换后支持对应语法解析。		
	中间件（国产化）	用于为上层应用提供运行环境，实现对上层应用的部署和动态管理。主要功能包括 Web 容器、EJB 容器，数据源服务、集群管理等。产品部署在涉密专用服务器，以后台服务形式运行，用户通过管理控制台或者命令行工具完成上层应用的部署、启动、停止等操作。	项	1

九、项目要求:

1、磋商报价

1.1、磋商以人民币报价。供应商递交的响应文件中的报价作为参考价，最终报价在磋商后由供应商报出并公布。

*1.2、本项目预算为 30.5 万元，磋商报价超出预算的供应商取消磋商资格。

*1.3、磋商报价必须包含软件开发部署调试、保险及各种税金等所有费用。

2、人员要求:

*2.1：需要驻场人员 2 名，驻场至培训结束。

*3、供应商应为一般纳税人。需要提供一般纳税人证明文件。

4、培训方案

4.1 培训人员应包含采购人指定的系统管理员、软硬件的使用人员及相关领导等。

4.2 培训内容应包含系统使用操作培训、系统运维管理培训、工具软件的培训等。

4.3 供应商应采用个别辅导的方式对采购人的系统管理员、相关领导进行培训。

4.4 供应商应采用集体上课、个别答疑辅导的方式对项目的软硬件使用人员进行培训。

*5、售后服务内容：按照采购需求供应商应自主拟定项目售后服务方案，至少包含

（1）验收后供应商应提供 7×24 小时电话咨询服务及必要的现场服务。

（2）质保期结束后供应商应对系统的缺陷提供免费维修服务。

（3）质保期结束后供应商应对系统的升级仅收取成本费。

（4）供应商应对重大故障维修响应时间为报修后 30 分钟内，到达现场时间为报修后 1 小时内，故障排除时间为报修后 3 小时内。

（5）供应商应对严重故障维修响应时间为报修后 30 分钟内，到达现场实时间报修后 6 小时内，故障排除时间为报修后 6 小时内。

（6）供应商应对一般故障维修响应时间为报修后 30 分钟内，到达现场实时间为报修后 12 小时内，故障排除时间为报修后 12 小时内。

*6、项目人员：团队人员不少于 6 人，需提供项目团队人员名单。

注：标*为项目重要指标，投标人有一项不满足的即为无效投标。

响应文件格式

正本（副本）

数字档案管理系统项目

响应文件

项目编号：_____

供 应 商：_____（盖章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
联系电话：_____
日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书
- 二、磋商函
- 三、报价报价表
- 四、供应商资质证明文件
- 五、辅助资料
- 六、投标偏离表
- 七、服务方案
- 八、供应商认为有必要提供的其它资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

公司成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。负责_____（项
目名称）的投标、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

法定代表人：（签字或盖章）

邮政编码：

电 话：

传 真：

特此证明。

供应商：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

附法定代表人身份证正反面复印件

说明：身份证复印件本页放不下，可另附页，但必须加盖投标单位公章

一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号：_____

单位：_____

部门：_____ 职务：_____

联系电话：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附法定代表人身份证及授权委托人身份证正反面复印件

说明：身份证复印件本页放不下，可另附页，但必须加盖投标单位公章

二、磋商函

_____（采购人名称）：

我们收到贵方招标编号为：_____号的_____（项目名称）采购文件，经详细研究上述项目采购文件的内容后，我方接受并承认采购文件中的所有条款，并做出如下承诺：

1、我方承认和愿意按照采购文件中的各项规定和要求，_____元的投标总价，按上述合同条件、技术规范的条件承包本项目。一旦我方中标，我方保证在_____（工期）完成本项目，且质量等级达到_____标准。

2、愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》履行自己的责任和义务，并对投标过程中的一切行为承担法律责任。

3、如果我们磋商函被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、我们愿意提供采购人在采购文件中要求的所有数据、资料，并保证其真实、有效。

5、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6、我方的投标有效期为 90 天（即从开标之日起 90 天内有效）。

供应商：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

三、投标报价表

(一) 投标总价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称： (加盖供应商公章) 单位：元(人民币)

投标人		
投标总价	大写	人民币
	小写	¥
服务地点		
质量标准		
工期		
质保期		
备注		

投标总价应是招标文件所确定的采购需求内的全部工作内容的价格体现,包括但不限于服务期间产生的软硬件安装费、调试费、人工费、人员意外、经济纠纷、税金等各项费用,报价若有遗漏,均应免费提供。

投标人名称：_____ (公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标明细表

项目编号:

项目名称:

供应商名称: (加盖供应商公章) 单位: 元(人民币)

序号	名称	数量	单价	税率	合计
.....					

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章) 日期:

注:

- 1、表格不足可续填，不可缺项。
- 2、以上报价均为含税价。
- 3、磋商响应文件中提交的报价为首次报价，最终磋商结果以最终报价为准。
- 4、供应商二次报价需按磋商报价表格式填写，在规定时间内没有做出二次报价的为无效响应。
- 5、投标人未提供二次报价表的，以初次报价为最终报价。
- 6、第二次报价高于第一次报价，则该次报价无效。同时，任意一次报价均不能高于招标控制价，否则属于无效报价。

四、供应商资质证明文件

资格审查表中要求的证明资料复印件加盖公章。

五、辅助资料

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		电子邮件	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围				
备注				

供应商：（盖章）
年 月 日

六、投标偏离表

（一）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

对本项目商务条款的偏离情况（请进行勾选）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件条款	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况 (优于、低于)	备注(简要注明偏离的原因)
1					
2					
3					
...					

注：表格不足可续填。投标文件对应参数、指标应按实际情况填写。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

七、服务方案

格式自拟

八、供应商认为有必要提供的其它资料

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的 承诺函

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

第五章 磋商内容、磋商程序、成交原则、评标标准

1、磋商内容：服务要求、商务要求、价格及服务期限等。

2、磋商程序：

第一步，组成磋商小组。3 名专家组成磋商小组。磋商开始前磋商小组推荐 1 人担任磋商小组组长。

第二步，磋商小组根据本次磋商文件规定，对各供应商提供的资质资料进行审查，以确定其是否具备磋商资格，不符合条件的供应商取消其磋商资格。

第三步，磋商小组根据本磋商文件规定对有效供应商的磋商响应文件进行评审。

第四步，评审完毕，磋商小组与各有效供应商分别进行磋商。磋商过程中磋商双方不得涉及其他供应商的有关磋商信息。

第五步，对各供应商的商务、技术无疑议后，如需对商务或技术要求进行实质性修改时，须同时面对并同时通知所有参加磋商的供应商，所有技术和商务要求必须在最终报价前谈定，最终报价不得高于上一轮报价。

第六步，磋商小组根据磋商情况，按照磋商文件规定的评分标准对各有效供应商进行评分。

3、磋商会议期间，供应商法定代表人或授权的委托代理人须在规定的会议室等待，并保持预留的联系电话畅通，及时接收磋商会议过程中的电话通知等，以备接收通知或磋商小组质询并做出响应。如因供应商自身原因无法接收通知导致其未在规定时间内对磋商小组做出有效响应，造成的后果和损失由供应商自行承担。

4、成交原则：

（1）在最大限度满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项评分标准综合评审后，将供应商的综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5、成交供应商确定后，成交结果在沧州建投集团官网（<http://www.cangzhoujt.com/view/>）上公示。

6、成交供应商凭《中标通知书》在 30 天内与采购人签订合同，否则将取消其成交资格。

附表 1

资格审查合格条件标准

序号	审查内容	合格条件
1	企业法人营业执照	真实有效(加盖公章)
2	信誉要求	被“信用中国”网站和列入失信被执行人名单、异常经营名录和税收违法黑名单,则不允许参加本项目采购活动。(此项内容投标人无需提供,以开标当天现场查询为准)
3	法定代表人或授权代理人	真实有效(加盖公章) (法定代表人参加开标上传法定代表人身份证明书,授权代理人参加开标上传授权委托书)
4	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函	真实有效(加盖公章)

备注：以上证件不全者视为未通过资格审查，未通过资格审查的投标人将被取消其中标资格，其商务报价不参与评标基准价的合成。通过资格审查的投标人方可进入以下评标程序。

附表 2

符合性审查表

序号	审查项目	要求
1	投标文件内容	是否符合招标文件规定
2	签字盖章	是否符合招标文件规定
3	投标报价	是否符合招标文件规定 (报价唯一)
4	投标有效期	是否符合招标文件规定

备注：符合性不通过的投标人的投标文件视为无效投标文件，其报价不参与评标基准价

的合成。

7、评标标准

本项目招标人设定最高上限，高于最高限价的投标报价为无效报价。评标委员会对投标人的投标报价进行校核并对经校核的投标报价汇总比较，对需要澄清、说明、补正的问题，评标委员会以书面形式或电话质询，经修正的投标报价超过最高限价的响应文件按无效处理。

（一）投标报价（20 分）

项 目	内 容	最高得分
报 价 (20 分)	所有算术修正后的投标报价由低到高排序，有效报价中的最低报价得标准分 20 分，其他供应商价格分为： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20	20 分

（二）磋商小组各成员分别对各供应商响应文件技术、商务部分进行评审评分，并根据具体的评分标准对各子项进行评分，计入评分计分表的相应栏中。

评分标准（80分）

评分内容	分值（分）	评分标准
技术标响应情况	20	响应全面，完全满足或优于采购需求，得 20.00 分； 投标人技术要求低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减 2.5 分，减完为止。
业绩	10	每有一个类似项目业绩得 4 分，满分 10 分。 注：类似业绩指同类项目业绩，须提供合同或协议书等相关证明材料，要求清晰无遮挡。
技术方案	10	根据投标人对本项目制定针对性的项目安全保密方案、技术管理实施方案、流程管理方案、项目进度保障措施方案等多方面进行综合评价： 第一档，方案规范合理、措施完善、步骤清晰，安排细致，可行性强得6.1-10分； 第二档，方案较规范合理，满足采购项目需求，得3.1-6分； 第三档，方案欠合理，措施不完备，安排设计欠妥的得0-3分。 不提供不得分
人员配备	10	根据①项目团队人员岗位职责及分工②团队人员管理制度等进行综合打分，每项内容各占5分，共计10分； 每项内容完整详细、详实可行的得5分； 每项内容缺项、内容不合理、不清晰或不具体的扣0.01-4.99分。 不提供不得分

应急措施	10	根据日常调度中可能发生系统故障情况，供应商提供项目故障应急处理措施、系统运行安全保障措施等多方面内容： 第一档，方案规范合理、措施完善、步骤清晰，安排细致，可行性强得6.1-10分； 第二档，方案较规范合理，满足采购项目需求，得3.1-6分； 第三档，方案欠合理，措施不完备，安排设计欠妥的得0-3分。 不提供不得分
培训方案	10	对采购方提供完善的技术培训和使用培训，培训计划能够涵盖本项目采购人各部门、各类人员、各级别管理人员。 第一档，方案规范合理、措施完善、步骤清晰，安排细致，可行性强得6.1-10分； 第二档，方案较规范合理，满足采购项目需求，得3.1-6分； 第三档，方案欠合理，措施不完备，安排设计欠妥的得0-3分。 不提供不得分
售后服务	10	根据采购方要求，提供完善的售后服务 第一档，方案规范合理、措施完善、步骤清晰，安排细致，可行性强得6.1-10分； 第二档，方案较规范合理，满足采购项目需求，得3.1-6分； 第三档，方案欠合理，措施不完备，安排设计欠妥的得0-3分。 不提供不得分
总计	80	

说明：

（1）评分计算中出现中间值时按插入法计算，计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

（2）以上内容，缺项的，该项按 0 分计。

（3）磋商小组对各项得分总分的算术平均值即为该供应商得分。供应商的综合评价得分为报价、服务方案得分之和。

8、定标

（1）采购人授权磋商小组按照得分排名确定排名第一成交候选人的为该项目成交供应商。

排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

（2）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。且并列第一供应商响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

（3）磋商小组完成评标后，应当向采购人提交评标报告。

附件 1:

二次报价表

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

(加盖供应商公章)

单位: 元(人民币)

序号	名称	单价	税率	合计
.....				

注: 1、以上报价均为含税价。

2、表格不足可续填, 不可缺项。

3、投标人未提供二次报价表的, 以初次报价为最终报价。

说明: 本表不装订在响应文件内, 供应商可准备好空白表格(3-5 份)并盖好供应商公章, 待二次报价时按规定时间填好数据提交磋商小组。投标报价包含完成采购项目的所有费用。签订合同时, 以本表中的投标报价为准, 并作为合同的一部分。

供应商(全称): _____ (盖公章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附件 2:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元①, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

监狱企业证明文件

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

第六章 补遗书及答疑纪要（待发）